

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Profesional de Apoyo Departamento de Personas, Region Metropolitana Sur Oriente.

Empresa
FUNDACION INTEGRRA

Vacantes
1

País, Región, Comuna
Chile Metropolitana Providencia

Actividad de la Empresa
Servicios Varios

Fecha Publicación
18/08/2014

Fecha Expiración
17/10/2014

Descripción del Negocio
ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa
www.integra.cl

Cargo
Ejecutivo/Profesional Senior / Recursos Humanos

Nivel de Estudios Requeridos
Universitaria

Jornada
Completa

Tipo Contrato
Plazo Fijo

Renta ofrecida
Contenido Reservado

Requisitos
Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima

Descripción

OBJETIVO PRINCIPAL:

Apoyar la gestión del área del Dpto. de Personas regional, a través de la asesoría y control de procesos administrativos y del desarrollo de las personas, apoyando y ejecutando según corresponda, la función de planificar, organizar y coordinar procesos de obtención, mantención y desarrollo del área; contribuyendo al logro de los objetivos de su unidad de trabajo, todo de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos institucionales y a las disposiciones legales vigentes.

PRINCIPALES FUNCIONES:

1. Capacitar y asesorar a Asesoras Técnicas y a las Directoras de los Jardines Infantiles en temas relacionados con el ámbito de la administración y desarrollo de capital humano.
2. Apoyar el diseño, ejecución y mantención de un sistema de comunicación interna que aseguren la entrega expedita y oportuna de la información institucional a todo el personal de la región, especialmente en materias de derechos y beneficios.
3. Colaborar en el desarrollo de actividades relacionadas con eventos del personal, tales como: Aniversario de la Fundación, Día del Trabajador, Fiestas Patrias y Navidad, entre otros; logrando promover la participación, la recreación y el compañerismo.
4. Atender requerimientos y necesidades de los Jardines Infantiles, en coordinación con las Asesoras Técnicas, asesorando oportunamente a los establecimientos que presentan dificultades, realizando seguimiento y control integrados en el plan de asesoría del Jardín Infantil, según prioridades y tiempos acordados con el Jefe Dpto. de Personas.
5. Colaborar en la investigación de denuncias que digan relación con irregularidades en el desempeño de las trabajadoras y/ o incumplimiento de la normativa institucional. Realizar entrevistas, recopilar antecedentes y elaborar informes.
6. Colaborar en el análisis, seguimiento y retroalimentación de los procesos e indicadores de gestión relacionados con el gestión del área de

Capital Humano.

REQUISITOS GENERALES

Educación Formal: Titulado de carreras profesionales Ingeniero Comercial e Ingeniero en Administración de Empresas.

Otros Conocimientos: Sólidos conocimientos en Legislación Laboral y Social, Código del Trabajo, Ley de Accidentes del Trabajo, Ley de Seguridad y Previsión Social, Ley de Capacitación y Empleo.

Perfeccionamiento en Gestión Estratégica de Recursos Humanos, y manejo de Técnicas de Liderazgo y Trabajo en Equipo.

Computación y manejo de Internet a nivel avanzado.

Experiencia Laboral: Mínima de dos años en cargos similares.

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Comente su título, año e Institución donde lo obtuvo

Pregunta 2: Indique años de experiencia en RRHH, legislación laboral, gestión estratégica, Comente.

Pregunta 3: Indique disponibilidad

Pregunta 4: Comente sus pretensiones de renta

Pregunta 5: Indique sus números de contacto actualizados

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile